

Neue Benutzer anlegen

Sie haben Ihr SAP-Business-Network-Konto eingerichtet und möchten einen neuen Benutzer anlegen. Zuerst müssen Sie sich als **berechtigter Benutzer** anmelden. **Der Kontoadministrator hat immer die Berechtigung** einen neuen Benutzer anzulegen, aber auch andere Benutzer können dies, wenn sie eine Rolle mit den richtigen Berechtigungen haben.

1. Gehen Sie auf <https://supplier.ariba.com> und melden Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an.



Lieferantenanmeldung

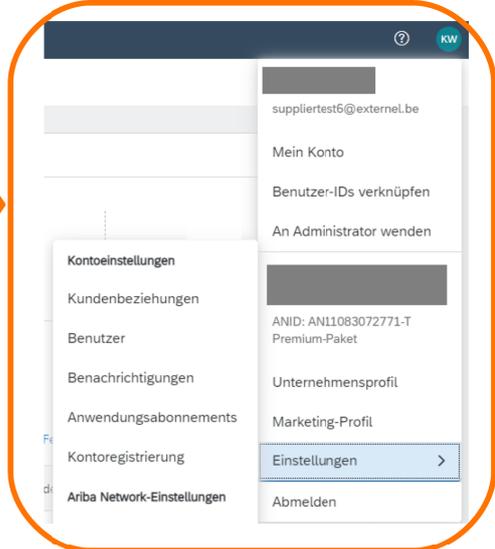
Benutzername

Passwort

Anmelden

Benutzernamen oder Passwort vergessen

Neu bei SAP Business Network?
Jetzt registrieren lassen or Weitere Informationen



supplierrest6@external.be

Mein Konto

Benutzer-IDs verknüpfen

An Administrator wenden

Kontoeinstellungen

Kundenbeziehungen

Benutzer

Benachrichtigungen

Anwendungsabonnements

Kontoregistrierung

Ariba Network-Einstellungen

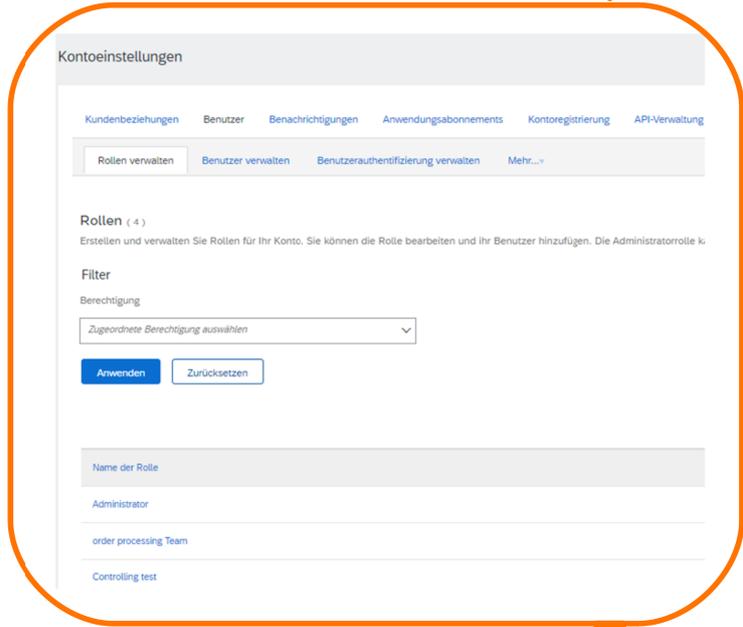
Abmelden

2. Klicken Sie auf die **Initialen** (oben rechts), dann auf „**Einstellungen**“ und auf „**Benutzer**“.

3. Erstellen Sie zuerst eine Rolle mit den nötigen Berechtigungen für den Benutzer. Falls Sie bereits eine Rolle erstellt haben, können Sie diese erneut verwenden und unmittelbar einen Benutzer anlegen (siehe Seite 2).

In dem Reiter „**Rollen verwalten**“ sehen Sie die derzeitigen Rollen. Wenn Sie auf einen Namen klicken, können Sie die Berechtigungen dieser Rolle ändern.

Klicken Sie auf das **blaue Plus** (rechts) um eine neue Rolle zu erstellen.



Kontoeinstellungen

Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Anwendungsabonnements Kontoregistrierung API-Verwaltung

Rollen verwalten Benutzer verwalten Benutzerauthentifizierung verwalten Mehr...

Rollen (4)

Erstellen und verwalten Sie Rollen für Ihr Konto. Sie können die Rolle bearbeiten und Ihr Benutzer hinzufügen. Die Administratorrolle k...

Filter

Berechtigung

Zugeordnete Berechtigung auswählen

Anwenden Zurücksetzen

Name der Rolle

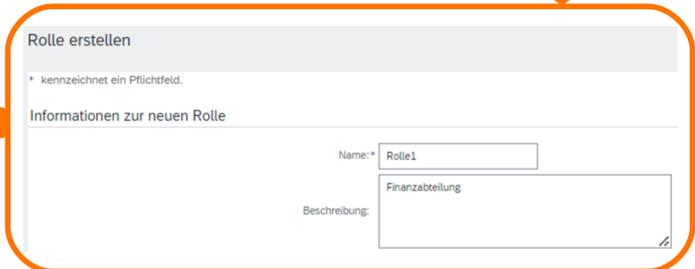
Administrator

order processing Team

Controlling test

4. Geben Sie der neuen Rolle **einen Namen** und **eine kurze Beschreibung**.

5. Wählen Sie die **nötigen Berechtigungen**. Sie können auch alle Berechtigungen wählen mit Hilfe der Taste links oben neben „Berechtigung“. Achtung! Es gibt mehrere Seiten mit Berechtigungen. Klicken Sie zuletzt auf „**Speichern**“.



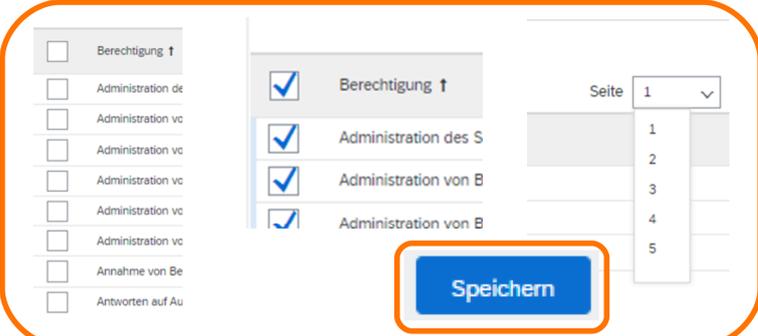
Rolle erstellen

* kennzeichnet ein Pflichtfeld.

Informationen zur neuen Rolle

Name: * RolleL

Beschreibung: Finanzabteilung



Berechtigung ↑

Administration de

Administration vc

Administration vc

Administration vc

Administration vc

Administration vc

Annahme von Be

Antworten auf Au

Berechtigung ↑

Administration des S

Administration von B

Administration von B

Seite 1

1

2

3

4

5

Speichern

Neue Benutzer anlegen

6. Wenn Sie mindestens eine Rolle erstellt haben, können Sie neue Benutzer anlegen. Klicken Sie auf „**Benutzer verwalten**“, dann auf das **blaue Plus** ganz rechts.

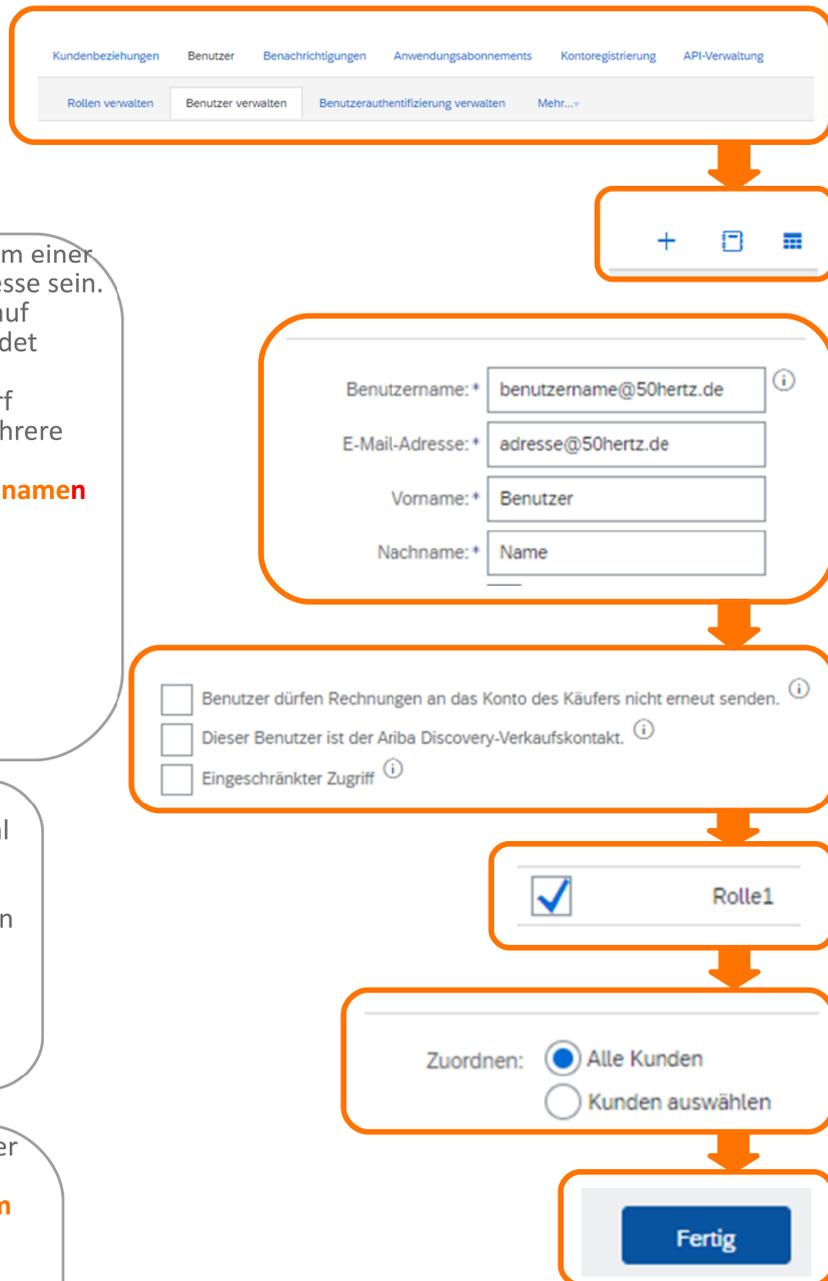
7. Füllen Sie **den Benutzernamen** aus. Dieser muss die Form einer E-Mail-Adresse haben (...@...) aber **muss keine** echte Adresse sein. Der Name darf nicht bereits für einen anderen Benutzer (auf irgendwelchem Konto) auf SAP Business Network verwendet werden.
Füllen Sie **die E-Mail-Adresse** des Benutzers aus. Diese darf dieselbe wie der Benutzername sein und darf auch für mehrere Benutzer verwendet werden.
Drittens brauchen Sie auch noch **den Vornamen und Nachnamen** des Benutzers.

8. Wählen Sie zunächst die richtige Rolle aus in der Liste. Diese wird die Möglichkeiten des Benutzers auf dem Portal determinieren.

Zuletzt können Sie auch die Kunden einschränken, zu deren Dokumenten der Benutzer Zugriff hat.

9. Wenn Sie zunächst auf „**Fertig**“ klicken wird der Benutzer zwei E-Mails mit seinem Benutzernamen und Passwort erhalten. Hiermit kann er sich auf www.supplier.ariba.com anmelden.

Nach der Erstellung des Benutzers können Sie immer noch dessen Berechtigungen einschränken durch die Anpassung seiner Rolle oder wenn Sie ihm eine andere Rolle zuweisen (siehe Seite 1).



Kundenbeziehungen Benutzer Benachrichtigungen Anwendungsabonnements Kontoregistrierung API-Verwaltung

Rollen verwalten Benutzer verwalten Benutzerauthentifizierung verwalten Mehr...

+ i list

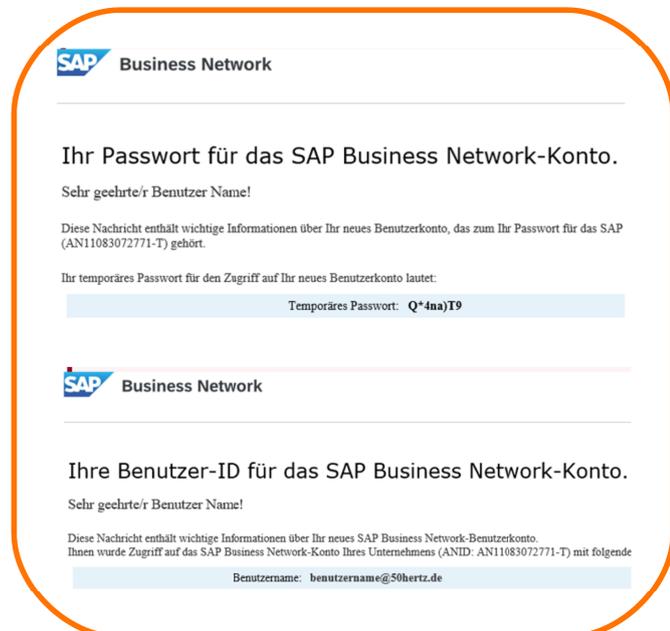
Benutzername: * benutzername@50hertz.de i
E-Mail-Adresse: * adresse@50hertz.de
Vorname: * Benutzer
Nachname: * Name

Benutzer dürfen Rechnungen an das Konto des Käufers nicht erneut senden. i
 Dieser Benutzer ist der Ariba Discovery-Verkaufskontakt. i
 Eingeschränkter Zugriff i

Rolle1

Zuordnen: Alle Kunden
 Kunden auswählen

Fertig



 Business Network

Ihr Passwort für das SAP Business Network-Konto.
Sehr geehrte/r Benutzer Name!

Diese Nachricht enthält wichtige Informationen über Ihr neues Benutzerkonto, das zum Ihr Passwort für das SAP (AN11083072771-T) gehört.

Ihr temporäres Passwort für den Zugriff auf Ihr neues Benutzerkonto lautet:
Temporäres Passwort: Q*4na)T9

 Business Network

Ihre Benutzer-ID für das SAP Business Network-Konto.
Sehr geehrte/r Benutzer Name!

Diese Nachricht enthält wichtige Informationen über Ihr neues SAP Business Network-Benutzerkonto. Ihnen wurde Zugriff auf das SAP Business Network-Konto Ihres Unternehmens (ANID: AN11083072771-T) mit folgender Benutzername: benutzername@50hertz.de